

Số: 1851 /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tập huấn khai thác sử dụng thư viện dành cho sinh viên khóa 64

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Kế hoạch số 1692/KH-ĐHKQTQD ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc đón tiếp sinh viên trúng tuyển nhập học, tổ chức các hoạt động đầu khóa và khai giảng hệ đại học chính quy khóa 64 năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1715/ĐHKQTQD-TCCB ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc đăng ký tham gia các khóa học thuộc Dự án “Xây dựng Thư viện điện tử dùng chung cho các cơ sở giáo dục đại học ở Việt Nam thuộc Dự án Nâng cao chất lượng giáo dục đại học do Ngân hàng Thế giới tài trợ”.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức tập huấn khai thác sử dụng thư viện dành cho sinh viên khóa 64 như sau:

II. MỤC ĐÍCH

1. Tập huấn cho sinh viên các kỹ năng cơ bản trong việc khai thác và sử dụng có hiệu quả nguồn tài nguyên của thư viện phục vụ công tác học tập và nghiên cứu khoa học;
2. Triển khai có hiệu quả Dự án Thư viện điện tử dùng chung với nhiều trang thiết bị hiện đại, phần mềm mới tích hợp nhiều tính năng và các cơ sở dữ liệu của nhà xuất bản danh tiếng trên thế giới.

III. NỘI DUNG VÀ LỊCH TẬP HUẤN

1. Nội dung

- Giới thiệu hệ thống thông tin thư viện; hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu dùng chung;
- Tập huấn cho sinh viên các kỹ năng cơ bản để khai thác, tìm kiếm thông tin thư viện.

2. Hình thức tổ chức lớp tập huấn

- Quy mô: 250-300 sinh viên/lớp;
- Hình thức: trực tuyến trên hệ thống LMS và hệ thống Microsoft Teams;
- Cơ cấu buổi tập huấn: 01 buổi lý thuyết, 01 buổi hướng dẫn thực hành;

- Thời gian: 2 giờ/buổi.

3. Lịch tập huấn

- Thời gian: từ 10/10/2022 – 02/11/2022

+ Ca 1: từ 8h30 – 10h30

+ Ca 2: từ 14h30 – 16h30

- Lịch tập huấn: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

4. Đăng ký tham dự

Căn cứ vào lịch tập huấn cụ thể sinh viên bố trí thời gian phù hợp (không trùng với lịch học chính khóa) để đăng ký tham gia theo Link cụ thể của từng lớp:

1. Thời gian đăng ký: trước 17h00, ngày 08/10/2022
2. Khi số lượng sinh viên đăng ký lớp đủ quy mô, hệ thống sẽ đóng, sinh viên cần đăng ký các lớp khác.
3. Nhà trường sẽ gửi thông báo danh sách lớp cụ thể trước ngày 09/10/2022
 - Trên trang đại học chính quy
 - Trên Website của Thư viện
 - Gửi email đến từng sinh viên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện (Thư viện)

- Đơn vị chủ trì tổ chức tập huấn: Chuẩn bị tài liệu, phân công giảng viên, trợ giảng,...;
- Phối hợp với Phòng QLĐT để xây dựng lịch cụ thể, thông báo đến sinh viên;
- Gửi danh sách lớp cho Trung tâm ứng dụng CNTT để tổ chức các lớp LMS (cập nhật tài liệu hướng dẫn,...);
- Phối hợp với Phòng TC-KT và Phòng TCCB để xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác tổ chức.

2. Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT)

- Cung cấp danh sách sinh viên khóa 64 cho Thư viện để lập danh sách tổ chức tập huấn;
- Phối hợp với Thư viện để xây dựng lịch cụ thể, thông báo đến sinh viên đảm bảo không trùng với lịch chính khóa của sinh viên;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác tổ chức.

3. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ Thông tin (TT.UĐCNTT)

- Đảm bảo hạ tầng CNTT cho công tác tổ chức;
- Tiếp nhận danh sách lớp từ Thư viện để tổ chức các lớp LMS;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác tổ chức.

4. Các khoa/viện: Thông báo và phổ biến lịch tập huấn đến sinh viên để tham gia đầy đủ.

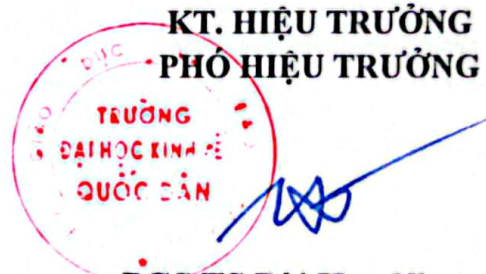
5. Các đơn vị phối hợp khác: Hỗ trợ, phối hợp để tổ chức tốt công tác tập huấn khai thác sử dụng thư viện dành cho sinh viên khóa 64 đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân phản ánh với Ban Giám hiệu qua Thư viện để kịp thời giải quyết (Đỗ Thị Phương, Thư viện viên, email: phuongdo@neu.edu.vn, số điện thoại: 0243.628.8854/6803).

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, TT.TT-TV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC QUỐC GIA
HÀ NỘI

PGS.TS Bùi Huy Nhung